

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI**

R-011/4/22  
Poz. 2 mej. 203/22

**REGULAMIN  
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W ŁODZI**

z dnia ..... 24 kwietnia ..... 2022 r.  
**zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, 2333, 2447 i 2448 oraz z 2022 r. poz. 655) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi z dnia 5 września 2018 r., zmienionym regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r., regulaminem z dnia 9 września 2020 r., regulaminem z dnia 14 stycznia 2021 r. oraz regulaminem z dnia 16 lutego 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w pkt 4:
  - a) lit. e otrzymuje brzmienie:  
„e) Wydział Bezpieczeństwa Informacji,”;
  - b) uchyla się lit. p;
- 2) w § 28 po pkt 10 dodaje się pkt 11 - 14 w brzmieniu:
  - „11) realizowanie w ramach kompleksowych przedsięwzięć czynności analityczno-diagnostycznych połączonych z prowadzonymi działaniami naprawczymi o charakterze systemowym w obszarze odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów;
  - 12) podejmowanie działań na rzecz szkolenia w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego rzeczników dyscyplinarnych garnizonu łódzkiego oraz komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa jako przełożonych dyscyplinarnych;
  - 13) nadzór instancyjny nad prowadzonymi w garnizonie łódzkim postępowaniami dyscyplinarnymi oraz czynnościami wyjaśniającymi, w tym sporządzanie stanowisk, projektów decyzji oraz postanowień w imieniu Komendanta;
  - 14) nadzorowanie realizacji poleceń i wytycznych Komendanta w zakresie problematyki odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów.”;
- 3) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa informacji w Komendzie, a w szczególności:
    - a) bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
    - b) bezpieczeństwa danych osobowych, bezpieczeństwa informacji podlegających ochronie na podstawie innych regulacji bądź procedur wewnętrznych;
  - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez opracowywanie, wdrażanie oraz kontrolę przestrzegania procedur i zasad wynikających z przepisów prawa i obowiązujących dokumentów SWBS – „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu” i PBE – „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji” dla tych systemów;

- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Komendzie, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 5) prowadzenie w imieniu Komendanta kontroli obszaru ochrony informacji w jednostkach podległych;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie, wymagających akceptacji Komendanta, procedur postępowania z materiałami niejawnymi, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, a także nadzorowanie jego realizacji;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz ochrony danych osobowych;
- 8) prowadzenie postępowań sprawdzających wobec:
  - a) policjantów, pracowników, kandydatów do służby i pracy w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Łodzi, Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu,
  - b) kierowników jednostek podległych i ich zastępców;
- 9) obsługa Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 11) opiniowanie projektów decyzji Komendanta w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach podległych;
- 12) opracowywanie wystąpień w sprawie zgody na jednorazowe udostępnienie dokumentów niejawnych osobom nieposiadającym poświadczenia bezpieczeństwa;
- 13) opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach dotyczących zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek podległych;
- 14) prowadzenie, na polecenie Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, czynności na podstawie art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655);
- 15) koordynowanie i nadzór nad czynnościami realizowanymi przez komórki organizacyjne Komendy w związku z akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych;
- 16) udział we wdrażaniu rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz konsultowanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa tych systemów;
- 17) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych;
- 18) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 19) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i aktów wykonawczych, w tym przewidzianych dla inspektora ochrony danych;
- 20) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Komendzie;
- 21) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendy w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań wydziału;
- 22) prowadzenie aktualnego wykazu zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Komendant oraz ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania tych danych;
- 23) współpraca z lokalną Delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 24) prowadzenie kancelarii tajnej w Komendzie, koordynowanie i nadzorowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej Komendy odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych;
- 25) prowadzenie archiwum Komendy, w tym:

- a) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczenie zasobu archiwalnego,
  - b) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i poza policyjnych oraz osób fizycznych,
  - c) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji,
  - d) sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów,
  - e) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuratorami, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, jednostkami administracji zespolonej i samorządowej w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego,
  - f) prowadzenie szkoleń i instruktarzy dla policjantów i pracowników Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Łodzi, Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu z zakresu archiwizowania dokumentacji,
  - g) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji powstającej w toku działania Komendy i jednostek podległych,
  - h) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął,
  - i) weryfikowanie i sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy,
  - j) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie właściwego funkcjonowania składnic akt usytuowanych na obszarze terytorialnym działania Komendanta,
  - k) sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” sporządzanych w składnicach akt jednostek podległych,
  - l) przeprowadzanie czynności kontrolnych, wynikających z nadzoru nad funkcjonowaniem składnic akt jednostek podległych,
  - m) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego;
- 26) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy, a w szczególności:
- a) zarządzanie służbą ochronną,
  - b) tworzenie bądź opiniowanie planu ochrony fizycznej dla obiektów Komendy, udział we wdrażaniu i utrzymywaniu procedur wynikających z tego planu;
- 27) koordynowanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach podległych procesu udostępniania informacji i materiałów niejawnych na potrzeby sądów, prokuratur i innych uprawnionych podmiotów;
- 28) organizowanie Poczty Specjalnej w celu obsługi przesyłek pocztowych jednostek podległych oraz innych uprawnionych podmiotów;
- 29) wysyłanie i odbieranie przesyłek realizowanych przez operatora pocztowego dla Komendy.”;
- 4) w § 32 uchyla się pkt 13 i 14;
- 5) uchyla się § 42.

**§ 2.** Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, a także do dostosowania do jego przepisów – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań komórek organizacyjnych Komendy oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W ŁODZI

nadinsp. Sławomir Litwin

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI  
z upoważnienia  
ZASTĘPCA  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI  
nadinsp. Roman KUSTER

## UZASADNIENIE

Projektowany regulamin opracowano w związku z planowanym wprowadzeniem zmian organizacyjno-etatowych polegających na zlikwidowaniu Jednoosobowego Stanowiska do spraw Dyscyplinarnych jako komórki podstawowej oraz Zespołu II w Wydziale Kadr i Szkolenia i utworzeniu w jego miejsce Zespołu do spraw Dyscyplinarnych w strukturze organizacyjno-etatowej Wydziału Kadr i Szkolenia. Wskazana zmiana podyktowana jest w głównej mierze koniecznością scentralizowania zadań w ramach istniejących komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Biorąc pod uwagę zakres tematów obecnie realizowanych przez Jednoosobowe Stanowisko do spraw Dyscyplinarnych oraz Zespół II, stwierdzić należy, iż dla zapewnienia właściwej realizacji, obecnie rozproszonych zadań, zasadnym jest stworzenie jednej komórki organizacyjnej w Wydziale Kadr i Szkolenia.

Ponadto zgodnie ze stanowiskiem Biura Bezpieczeństwa Informacji Komendy Głównej Policji, w przedmiocie ustandaryzowania nazw komórek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych na szczeblu komend wojewódzkich Policji, zasadnym jest dokonanie zmiany nazwy Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych na Wydział Bezpieczeństwa Informacji. Dodatkowo we wskazanej komórce organizacyjnej będą realizowane zadania w zakresie „poczty specjalnej”, dotychczas realizowane w Wydziale Łączności i Informatyki Komendy.

Biorąc powyższe pod uwagę, wprowadzenie zmian w regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi jest w pełni uzasadnione.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.