# Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

# Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi z dnia 5 września 2018 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 ze zmianami) postanawia się co następuje:

## ROZDZIAŁ 1

## Przepisy ogólne

### § 1. Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwanej dalej ,,Komendą",

### określający:

1. strukturę organizacyjną Komendy;
2. organizację i tryb kierowania Komendą;
3. zadania komórek organizacyjnych Komendy;
4. tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

### § 2.1 Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi, zwany dalej ,,Komendantem", realizuje zadania na obszarze województwa łódzkiego, zwanego dalej ,,województwem".

### 2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar administracyjny województwa.

### 3. Siedziba Komendy znajduje się w Łodzi przy ulicy Lutomierskiej 108/112.

### § 3. Komendant podlega:

1. Wojewodzie Łódzkiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
   1. wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
   2. wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią;
2. Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

### §4.1. Służba w Komendzie pełniona jest w podstawowym rozkładzie czasu służby od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1600, chyba że właściwy przełożony ustali inny jej rozkład.

### 2. Praca w Komendzie wykonywana jest w podstawowym rozkładzie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 lub równoważnym rozkładzie czasu pracy, z wyłączeniem pracowników wskazanych w Załączniku Numer 1 do Regulaminu Pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

### 3. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzania, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie i zakończenie służby i pracy oraz, za zgodą bezpośredniego przełożonego, jej przerwanie.

### § 5. Komendant bądź wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji lub Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godziny 15.00 do godziny 17.00, a w przypadku gdy jest to dzień świąteczny lub wolny od pracy, w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

## ROZDZIAŁ 2

## Struktura organizacyjna Komendy

### § 6. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1. kierownictwo:
   1. Komendant,
   2. I Zastępca Komendanta, zwany dalej „I Zastępcą”,
   3. zastępcy Komendanta;
2. komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
   1. Wydział Kryminalny,
   2. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
   3. Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą,
   4. Wydział Techniki Operacyjnej,
   5. Laboratorium Kryminalistyczne,
   6. Wydział Wywiadu Kryminalnego,
   7. Wydział do Walki z Korupcją.
   8. Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową,
   9. Wydział do Walki z Cyberprzestępczością,
   10. Wydział do spraw Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców;
3. komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
   1. Sztab Policji,
   2. Wydział Prewencji,
   3. Wydział Ruchu Drogowego, którego siedziba znajduje się w miejscowości Sosnowiec Nr 25a gmina Stryków,
   4. Wydział Postępowań Administracyjnych,
   5. Wydział Konwojowy;
4. komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
   1. Wydział Kontroli,
   2. Wydział Kadr i Szkolenia,
   3. Wydział Finansów,
   4. Wydział Komunikacji Społecznej,
   5. Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
   6. Wydział Łączności i Informatyki,
   7. Wydział Transportu,
   8. Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej
   9. Wydział Inwestycji i Remontów,
   10. Wydział Psychologów,
   11. Sekcja do spraw Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych,
   12. Zespół Prawny,
   13. Zespół Prasowy,
   14. Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
   15. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
   16. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Dyscyplinarnych,
   17. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

## ROZDZIAŁ 3

## Organizacja i tryb kierowania Komendą

### § 7.1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy:

1. I Zastępcy;
2. zastępców Komendanta;
3. kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwartych dalej ,,kierownikami";
4. policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

### 2. Zadania i kompetencje I Zastępcy oraz zastępców Komendanta określają odrębne przepisy.

### 3. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji lub inny wyznaczony Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji.

### 4. Komendant może upoważnić podległych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania w jego imieniu czynności w określonych sprawach i w określonym zakresie.

### § 8. Komendant może powoływać stałe lub doraźne zespoły do realizacji określonych zadań i wyznaczać policjantów Iub pracowników odpowiedzialnych za ich realizację.

### § 9.1. Komendant, I Zastępca oraz zastępcy Komendanta sprawują nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy, zgodnie z podziałem określonym w decyzji Komendanta.

### 2. Komendant, I Zastępca oraz zastępcy Komendanta określają zakresy obowiązków kierowników komórek organizacyjnych, nad którymi sprawują nadzór.

### § 10.1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

### 2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy określa szczegółowe zadania podległej komórki organizacyjnej oraz sposób zorganizowania w niej służby i pracy.

### 3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy sporządza oraz aktualizuje karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

### 4. Kierownika komórki organizacyjnej Komendy zastępuje w czasie nieobecności jego zastępca albo, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, inny policjant lub pracownik.

### 5. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej Komendy obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik komórki organizacyjnej określi inny zakres zastępstwa.

## ROZDZIAŁ 4

## Zadania komórek organizacyjnych Komendy

### § 11. Komórki organizacyjne Komendy, o których mowa w § 6 pkt 2-4. w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące :

1. opiniowanie projektów aktów prawnych;
2. współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i poza policyjnymi;
3. wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
4. wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
5. organizowanie realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
6. udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych;
7. uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
8. realizację zadań związanych z przygotowaniami obronnymi Komendy.

### § 12. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

1. realizowanie zadań wykonawczych i nadzorczych Komendy w zakresie inicjowania, koordynowania i organizowania działań operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawnego i skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wykrywania i ścigania sprawców tych przestępstw;
2. prowadzenie działań operacyjnych w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa, w tym zabójstwa, rozboje z użyciem broni palnej, seryjne zgwałcenia, handel ludźmi, handel narkotykami, dokonywane w zorganizowanych grupach przestępczych i o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw;
3. prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i osób zaginionych, prowadzenie czynności związanych z ujawnianiem osób o nieustalonej tożsamości lub znalezieniem nieznanych zwłok oraz szczątków ludzkich oraz koordynowanie działań w tym zakresie w jednostkach podległych;
4. prowadzenie oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z ochroną udzielaną przez Policję osobom zagrożonym, realizowanych na obszarze działania Komendy;
5. prowadzenie spraw operacyjnych na podstawie materiałów własnych lub przejętych do prowadzenia z komórek organizacyjnych służby kryminalnej jednostek podległych, z uwagi na skomplikowany charakter działań wykrywczych bądź dowodowych, a także o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw, przekraczających możliwości realizacyjne jednostek podległych lub wymagających współpracy międzynarodowej ;
6. prowadzenie współpracy z osobowymi źródłami informacji i rozbudowa sieci kwalifikowanych źródeł informacji;
7. ujawnianie i identyfikacja mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
8. zapewnienie obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
9. prowadzenie nadzoru instancyjnego;
10. analizowanie stanu wyposażenia specjalistycznego komórek służby kryminalnej jednostek podległych i sygnalizowanie potrzeb w tym zakresie;
11. ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości oraz opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania przestępstwom najgroźniejszym i najbardziej uciążliwym dla społeczeństwa;
12. analizowanie umorzonych z powodu niewykrycia sprawców nieprzedawnionych postępowań przygotowawczych o przestępstwa zagrożone najwyższym wymiarem kary oraz opracowywanie wniosków co do kierunku działań wykrywczych zmierzających do wykrycia sprawców;
13. ocena możliwości wykrywczych nieprzedawnionych postępowań przygotowawczych, umorzonych z powodu niewykrycia sprawców, w których zabezpieczono ślady i dowody pozwalające na ich ponowną analizę przy użyciu nowych metod badawczych (w tym badań DNA oraz AFIS).

### § 13. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych bądź dowodowych, a także o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw, przekraczających możliwości realizacyjne jednostek podległych, a w szczególności postępowań przygotowawczych o:
   1. charakterze kryminalnym, w których konieczna jest współpraca z policjami i prokuraturami państw obcych,
   2. najcięższe przestępstwa kryminalne o złożonym procesie dowodowym;
2. obejmowanie nadzorem szczególnym postępowań przygotowawczych prowadzonych przez jednostki podległe, charakteryzujących się skomplikowanym stanem prawnym i faktycznym, w tym wielowątkowych oraz o złożonym procesie dowodzenia;
3. koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych dotyczących zwalczania przestępstw kryminalnych w jednostkach podległych;
4. sprawowanie nadzoru ogólnego oraz dokonywanie ocen działalności komórek dochodzeniowo-śledczych w jednostkach podległych w zakresie przestrzegania prawa, w związku z prowadzonymi postępowaniami, sprawności organizacyjnej, ekonomiki procesowej i rezultatów wykrywczych;
5. analizowanie stanu przestępczości oraz wypracowywanie metod i sposobów jej zwalczania
6. opracowywanie opinii, wytycznych oraz metod rozwiązywania problemów z zakresu postępowania przygotowawczego i stosowania instytucji procedury karnej mających istotny wpływ na skuteczność działań Policji w zakresie ścigania karnego;
7. nadzór nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi oraz prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych wielkogabarytowych oraz innych, które ze względu na swe gabaryty i inne właściwości nie mogą być przechowywane w składnicach jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych Komendy ;
8. prowadzenie rejestrów:
   1. wskazań uzyskanych ze zbiorów Centralnej Registratury Daktyloskopijnej przy wykorzystaniu Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS),
   2. pozytywnych porównań kodu genetycznego ze zbiorów prowadzonych na zasadach określonych w przepisach o prowadzeniu baz danych zawierających informacje o wynikach analiz kwasu dezoksyrybonukleinowego, wraz z dokonywaniem okresowej weryfikacji informacji o efektach działań, podjętych przez jednostki podległe, w wyniku tych wskazań lub porównań;
9. prowadzenie Wojewódzkiego Magazynu Środków Odurzających i Substancji Psychotropowych oraz realizacja prawomocnych decyzji sądów o przepadku przechowywanych substancji;
10. prowadzenie Wojewódzkiego Magazynu Broni i Amunicji służącego do przechowywania broni palnej stanowiącej dowód rzeczowy w postępowaniu przygotowawczym lub w sprawach o wykroczenia;
11. prowadzenie składnic dowodów rzeczowych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy oraz Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.

### § 14. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą w szczególności:

1. rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej oraz ściganie sprawców tych przestępstw;
2. monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu zagrożeń w zakresie przestępczości gospodarczej w województwie łódzkim i na tej podstawie wskazywanie głównych kierunków działań komórek do walki z przestępczością gospodarczą jednostek podległych;
3. identyfikowanie problemów występujących w pracy komórek do walki z przestępczością gospodarczą w jednostkach podległych, wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań eliminujących ujawnione problemy oraz ocena efektywności wdrożonych rozwiązań;
4. wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w ramach wsparcia jednostek podległych, ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne ich działań prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw gospodarczych;
5. koordynowanie pracy operacyjnej i dochodzeniowo-śledczej prowadzonej w jednostkach podległych w zakresie ujawniania i zwalczania przestępczości gospodarczej oraz sprawowanie nadzoru nad tą pracą;
6. sprawowanie nadzoru i kontroli nad sprawami realizowanymi przez komórki służby kryminalnej Komendy i jednostek podległych w zakresie ustalania, identyfikacji i tymczasowego zajmowania mienia ruchomego oraz wnioskowania o zabezpieczenie składników majątkowych.

### § 15. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy szczególności:

1. opiniowanie, rejestrowanie oraz realizowanie wniosków i zarządzeń na stosowanie:
   1. kontroli operacyjnej,
   2. obserwacji,
   3. technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych,
   4. ustaleń teleinformatycznych,
2. prowadzenie działań maskujących oraz czynności operacyjnych.

### § 16. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należą w szczególności:

1. wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji na terenie kraju oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
2. koordynowanie działań, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki jednostek podległych;
3. współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
4. współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej ;
5. prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbioru niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych (,,śladów NN") i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS) ;
6. uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze województwa łódzkiego.

### § 17. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

1. sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy;
2. wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
3. typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
4. inicjowanie zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórek analizy kryminalnej;
5. wprowadzanie informacji z zapytań i meldunków informacyjnych do Systemu Informacji Operacyjnych oraz analizowanie tych danych pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
6. inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
7. realizowanie przedsięwzięć werbunkowych, pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
8. udzielanie pomocy i konsultacji jednostkom podległym w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
9. prowadzenie zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
10. sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych przez jednostki podległe w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji zwanym dalej ,,KSIP" i udzielanie im pomocy w zakresie pracy z systemem;
11. wykonywanie analiz i typowań przy pomocy Systemu Analitycznego KSIP;
12. realizowanie sprawdzeń dotyczących osób, podmiotów, rachunków bankowych, rachunków papierów wartościowych i przestępstw w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnej, zwanym dalej ,,KCIK" na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych nie mających dostępu do tego systemu;
13. bezpośrednia współpraca i wymiana informacji kryminalnych z akredytowanymi w Polsce Oficerami Łącznikowymi . zagranicznych organów ścigania oraz polskimi Oficerami Łącznikowymi akredytowanym i za granicą;
14. koordynowanie i nadzór obiegu informacji kryminalnych realizowanych w ramach międzynarodowej wymiany informacji i kryminalnych
15. pozyskiwanie danych telekomunikacyjnych na rzecz prowadzonych własnych analiz kryminalnych.

### § 18. Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

1. rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
2. opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
3. inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w jednostkach podległych, mających na celu sprawne wykrywanie sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym;
4. prowadzenie postępowań przygotowawczych, w tym powierzonych z zakresu przestępczości korupcyjnej;
5. udzielanie wsparcia jednostkom podległym w sprawach dotyczących przestępczości korupcyjnej, trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych lub dowodowych;
6. analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze województwa łódzkiego, jej specyfiki i obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych.

### § 19. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

1. inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek podległych ;
2. ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek podległych, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
3. udzielanie pomocy jednostkom podległym przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także przez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
4. wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
   1. przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
   2. produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
   3. produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
   4. handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
   5. posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
5. bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa łódzkiego oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla jednostek podległych;
6. współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej.

### § 20. Do zadań Wydziału do Walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

1. prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania, zamieszczania i rozpowszechniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń o charakterze przestępczym;
2. prowadzenie ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20c oraz 20da ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
3. ujawnianie i zwalczanie przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
4. ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności
5. współpraca z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
6. prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym pracy operacyjnej w zakresie właściwości wydziału
7. pomoc w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagana jest wiedza i umiejętności związane z zaawansowanym i rozwiązaniami technicznymi ;
8. współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;
9. prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;
10. koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;
11. rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;
12. współpraca z prokuraturą i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez podległe komendy powiatowe (miejskie) Policji.

### § 21. Do zadań Wydziału do spraw Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

1. rozpoznawanie i rozpracowywanie środowiska pseudokibiców oraz ujawnianie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;
2. nadzorowanie pracy operacyjnej dotyczącej przestępczości pseudokibiców prowadzonej w podległych komendach powiatowych (miejskich) Policji;
3. monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezy masowe poprzez sprawowanie nadzoru nad realizacją tego zagadnienia w podległych komendach powiatowych (miejskich) Policji;
4. opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych;
5. ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym.

### § 22. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzór nad prowadzonymi zabezpieczeniami realizowanymi przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki podległe, polegające na rozpoznawaniu zagrożeń, przekazywaniu informacji, koordynacji działań, dyslokowaniu podległych sił policyjnych oraz analizie wydarzeń nadzwyczajnych, dotyczących uroczystości, imprez, zgromadzeń, przejazdów uczestników imprez oraz pobytu osób podlegających ochronie oraz izraelskich grup wycieczkowych;
2. gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych, odbywających się na obszarze województwa łódzkiego, w ramach Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego;
3. doskonalenie zawodowe i utrzymywanie w stałej gotowości do działań Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji Komendy;
4. zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierowania Komendy oraz realizacja czynności kontrolno-sprawdzających podległych służb dyżurnych;
5. koordynowanie i nadzór nad realizacją pościgów i zorganizowanych działań pościgowych przez jednostki podległe;
6. realizowanie lotów patrolowo-rozpoznawczych oraz ratowniczo-ewakuacyjnych w ramach poszukiwania sprawców przestępstw, osób zaginionych, zwalczania skutków klęsk żywiołowych, katastrof oraz awarii technicznych, w tym współdziałanie z funkcjonariuszami Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi;
7. organizowanie przygotowań do działania w sytuacjach kryzysowych;
8. wykonywanie czynności związanych z organizacją systemu osiągania wyższych stanów gotowości do działania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach podległych;
9. inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach podległych przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym wykonywanie zadań obronnych pozostających w zakresie właściwości wydziału
10. koordynowanie w jednostkach podległych przygotowań nieetatowych grup do prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych i negocjacji policyjnych;
11. realizowanie zadań Lokalnego Administratora Merytorycznego Systemu Wspomagania Dowodzenia, nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem i uczestnictwo w procesie doskonalenia kadry obsługującej system;
12. koordynowanie i prowadzenie merytorycznego nadzoru nad systemem negocjacji policyjnych w komórkach organizacyjnych Komendy, podległych komendach powiatowych (miejskich) Policji oraz Oddziale Prewencji Policji w Łodzi.

### § 23. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzorowanie działań jednostek Policji w zakresie:
   1. realizacji zadań patrolowych i patrolowo-interwencyjnych,
   2. realizacji zadań przez dzielnicowych, starszych dzielnicowych oraz kierowników rewirów dzielnicowych,
   3. spraw o wykroczenia,
   4. bezpieczeństwa w transporcie kolejowym i lotnictwie cywilnym oraz lokalnym transporcie publicznym,
   5. bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych,
   6. wykorzystania psów i koni służbowych,
   7. funkcjonowania Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa,
   8. zagrożeń demoralizacją i przestępczością wśród nieletnich,
   9. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
2. współpraca ze służbami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
3. wykonywanie zadań zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi;
4. analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa łódzkiego w celu skutecznego przeciwdziałania występującym zagrożeniom;
5. inspirowanie i koordynowanie programów prewencyjnych jednostek podległych, ukierunkowanych na:
   1. opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie profilaktyki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży oraz zjawisk patologii społecznej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
   2. współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach zapobiegania tej przestępczości i zjawiskom,
   3. kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6. udzielanie merytorycznego wsparcia innym komórkom organizacyjnym Komendy w toczących się postępowaniach skargowych dotyczących problematyki, która na podstawie odrębnych przepisów nadzorowana jest przez wydział.
7. uzgadnianie programów ochrony lotnisk.

### § 24. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

1. analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa łódzkiego i ocena efektywności podejmowanych działań przez jednostki podległe na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
2. analizowanie przyczyn, miejsc i okoliczności powstawania wypadków drogowych oraz opracowanie i monitorowanie wdrażania kompleksowych programów poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
3. prowadzenie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach w jednostkach podległych;
4. opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
5. organizowanie, koordynowanie oraz wykonywanie zadań związanych z realizacją eskort policyjnych pojazdu lub kolumny pojazdów;
6. realizowanie przedsięwzięć i działań upowszechniających znajomość przepisów bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
7. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem przez policjantów jednostek podległych zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
8. wykonywanie zada6 Komendanta w zakresie prowadzenia ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
9. wykonywanie zadań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w ruchu drogowym na autostradach oraz innych drogach wyznaczonych odrębną decyzją Komendanta, przebiegających przez obszar województwa łódzkiego ;
10. prowadzenie postępowań w zakresie odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych w trybie ustawy o transporcie drogowym i ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;
11. przygotowywanie projektów opinii Komendanta w zakresie zasadności lokalizacji stacjonarnych urządzeń rejestrujących.

### § 25. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) w zakresie upoważnienia, w sprawach określonych w ustawach o:
   1. broni i amunicji,
   2. ochronie osób i mienia,
   3. usługach detektywistycznych,
   4. cudzoziemcach,
   5. wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
   6. materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego i innych, w których przypisano określone obowiązki i kompetencje komendantom wojewódzkim Policji, a przekazanych do realizacji wydziałowi ;
2. prowadzenie czynności związanych z uzgadnianiem planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów, podlegających obowiązkowej ochronie;
3. wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
4. wykonywanie, na zlecenie uprawnionych organów, kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, a także dokonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym, oraz wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich;
5. wykonywanie, z upoważnienia uprawnionego organu, kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych
6. organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń oraz dopuszczenie do posiadania broni;
7. prowadzenie depozytu broni i amunicji;
8. wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem Rejestru ,,Broń", ,,Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej" i ,,Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego";
9. sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będących w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni, kontrola warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji
10. poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
11. prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się o broń lub posiadających broń;
12. rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji województwa łódzkiego, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz ubiegających się o licencję detektywa;
13. opiniowanie cudzoziemców ubiegających się o pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
14. koordynowanie działań jednostek podległych w zakresie występowania do organów Straży Granicznej z wnioskami o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
15. współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Strażą Graniczną w ramach wykonywanych czynności wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

### § 26. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

1. organizowanie i wykonywanie konwojów oraz współdziałanie z kierownikami jednostek podległych w zakresie doprowadzeń osób;
2. organizowanie i realizacja konwojów osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych przekazywanych na podstawie umów międzynarodowych;
3. nadzorowanie realizacji zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń;
4. wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
5. organizowanie i realizowanie doprowadzeń osób zatrzymanych, ujętych, lub przymusowo doprowadzanych do właściwych organów lub instytucji;
6. realizowanie doprowadzeń cudzoziemców do organu Straży Granicznej w celu wydania i/lub wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
7. współpraca z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie właściwego wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur oraz wdrażania rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizacji zadań konwojowych;
8. współpraca z Centralnym Biurem Śledczym Policji i komórkami służby kryminalnej Komendy Głównej Policji, przedstawicielami sądów i prokuratur, a także innymi formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
9. realizowanie zadań policji sądowej;
10. realizowanie konwojów etapowych w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie;
11. przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i listów w zakresie kompetencji wydziału;
12. udział w zabezpieczeniu imprez masowych i innych działaniach policyjnych realizowanych w formie akcji i operacji;
13. koordynowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach przeznczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
14. analiza przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych w trakcie realizacji konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz policyjnej izbie dziecka;
15. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka.

### § 27. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

1. dostarczanie Komendantowi informacji i danych dotyczących realizacji przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki podległe zadań wynikających z ustawy o Policji, poleceń Komendanta Głównego Policji oraz własnych;
2. ż) planowanie i prowadzenie na podstawie ustawy i innych wewnętrznych przepisów kontroli w zakresie realizacji zadań Policji, w szczególności poprzez badanie i ocenę zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz efektywności organizacji służby i pracy;
3. badanie i kontrolowanie gospodarki finansowej przede wszystkim pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków publicznych, poprawności dokumentowania wydatków, przychodów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości oraz sporządzania sprawozdawczości budżetowej, a także przestrzegania ustanowionych w jednostce procedur kontroli finansowej ;
4. przyjmowanie. rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących działania Policji, postępowania policjantów i pracowników Policji oraz nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie realizacji zadań w tym zakresie przez jednostki podległe, a także prowadzenie w tym zakresie przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-szkoleniowym;
5. koordynowanie i realizacja rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi;
6. prowadzenie na polecenie Komendanta, wewnętrznych ustaleń w szczególności dotyczących wydarzeń nadzwyczajnych lub przypadków naruszeń prawa przez policjantów lub pracowników Policji;
7. monitorowanie realizacji wniosków pokontrolnych i zaleceń wydanych w następstwie przeprowadzonych kontroli oraz udzielanie informacji o wynikach kontroli w trybie i na podstawie obowiązujących przepisów;
8. szacowanie obszarów ryzyka oraz analizowanie materiałów własnych, uzyskanych danych oraz informacji zewnętrznych pod kątem ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych, opracowywanie na tej podstawie wytycznych i zaleceń mających na celu ich eliminowanie, a także zapobieganie ich powstawaniu;
9. wykorzystywanie ustaleń kontroli do eliminowania przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz usprawniania działalności (funkcjonowania) kontrolowanych podmiotów;
10. wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a także przeprowadzanie kontroli w tym zakresie w jednostkach podległych;
11. realizowanie zadań kontrolnych przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach podległych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy jednostek podległych;
12. gromadzenie i wprowadzanie do systemów elektronicznych danych statystycznych o wydarzeniach nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Komendy oraz nadzór realizacji zadań w §m obszarze dotyczących funkcjonariuszy i pracowników Policji jednostek podległych.

### § 28. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników, dla których właściwy w sprawach osobowych jest Komendant;
2. realizowanie polityki kadrowej Komendanta,
3. prowadzenie postępowań administracyjnych I i II instancyjnych związanych ze stosunkiem służbowym policjantów oraz tworzenie projektów decyzji w tych sprawach;
4. nadzorowanie postępowań dyscyplinarnych w jednostkach podległych oraz koordynowanie i opiniowanie spraw dyscyplinarnych policjantów w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta;
5. prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych:
   1. wobec kandydatów do służby w Policji,
   2. wobec osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie,
   3. na wybrane stanowiska służbowe w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach podległych;
   4. wobec policjantów kierowanych do pełnienia służby poza granicami kraju;
6. projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy i jednostek podległych, w tym monitorowanie, analizowanie i opiniowanie propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur organizacyjnych jednostek podległych;
7. koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z realizacją procesu szkolenia centralnego i lokalnego doskonalenia zawodowego w województwie łódzkim;
8. planowanie, organizowanie i koordynowanie szkoleń pracowników Komendy i jednostek podległych;
9. prowadzenie i administrowanie bazami danych w zakresie właściwości wydziału i prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
10. realizowanie zagadnień socjalnych dla policjantów, emerytów i rencistów Policji województwa łódzkiego;

### § 29.1 Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

1. realizowanie zadań kierownika państwowej jednostki organizacyjnej jako dysponenta III stopnia środków budżetowych i dysponenta funduszy celowych wynikających z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości w zakresie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami/upoważnieniami;
2. sporządzanie planów dochodów (przychodów) i wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej oraz w układzie budżetu zadaniowego (w zakresie: środków budżetowych, środków państwowego funduszu celowego, środków związanych z, realizacją projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz innych pozostających w dyspozycji Komendy);
3. sprawowanie kontroli formalno-rachunkowej wszystkich dokumentów księgowych oraz kontroli merytorycznej dokumentów księgowych przypisanych do kompetencji wydziału;
4. współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy oraz podległymi komendami powiatowymi (miejskimi) Policji ;
5. prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych;
6. sporządzanie wniosków o płatność związanych z realizacją projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej
7. realizowanie zadań w zakresie wydatków osobowych (w szczególności naliczanie, dokonywanie potrąceń, kontrola, wypłata) ;
8. naliczanie, pobór i ewidencja zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych, składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, w szczególności dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy i jednostek podległych oraz podatku w formie zryczałtowanej i/lub informacji o osiągniętych przychodach dla podmiotów zewnętrznych;
9. ewidencjonowanie, odprowadzanie oraz sporządzanie deklaracji w zakresie zobowiązań finansowych Komendy z tytułu podatku od towarów i usług VAT
10. prowadzenie obsługi kasowej Komendy oraz realizowanie płatności bezgotówkowych;
11. windykacja należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym (w zakresie należności pozostających w kompetencji wydziału) oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami podległymi;
12. prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego;
13. przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach szkód w mieniu Policji oraz odszkodowań powypadkowych;
14. prowadzenie ewidencji syntetycznej składników majątku;
15. sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości finansowej oraz analiz i informacji finansowych na zlecenie uprawnionych podmiotów;
16. prowadzenie obsługi finansowo - księgowej: pracowniczej kasy zapomogowo pożyczkowej, funduszu socjalnego i funduszu prewencyjnego;
17. realizowanie działań w zakresie inwentaryzacji tj. planowanie, organizowanie, kontrola i rozliczanie wyników inwentaryzacji a także sporządzanie sprawozdań inwentaryzacyjnych i opracowywanie wniosków.

### 2. Do zadań Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów należy:

1. prowadzenie rachunkowości Komendy;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywanie wstępnej kontroli:
4. zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Komendy;
5. kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

### § 30. Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

1. realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych;
2. promowanie inicjatyw i przedsięwzięć służących kreowaniu poz5Ą.rvnego wizerunku Policji;
3. inicjowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych ze współpracą pozaoperacyjną Komendanta z partnerami zagranicznymi ;
4. prowadzenie współpracy z urzędami i organami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w działalność na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
5. prowadzenie współpracy i realizowanie wspólnych przedsięwzięć ze stowarzyszeniami oraz fundacjami zrzeszającymi środowiska policyjne ;
6. opracowywanie okresowych analiz zleconych przez Komendanta oraz formułowanie wniosków i przekazywanie ich Komendantowi;
7. organizowanie i koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej;
8. organizowanie obsługi prezydialnej, kancelaryjno-biurowej Komendanta, I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji i zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji;
9. prowadzenie kancelarii ogólnej oraz nadzorowanie pracy kancelaryjnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach podległych ;
10. organizowanie narad, odpraw, konferencji i spotkań kierownictwa Komendy;
11. koordynowanie i organizowanie uroczystości policyjnych z udziałem kierownictwa Komendy na obszarze województwa łódzkiego ;
12. wdrażanie i doskonalenie w jednostkach podległych i komórkach organizacyjnych Komendy systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
13. wykonywanie zadań z obszaru badań społecznych dotyczących funkcjonowania Policji oraz badań wewnętrznych wśród policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych;
14. realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
15. sprawowanie opieki duszpasterskiej nad policjantami i pracownikami Komendy i jednostek podległych;
16. sprawowanie opieki nad izbą tradycji oraz aulą Komendy;
17. zapewnienie obsługi poligraficznej Komendy;
18. prowadzenie portali społecznościowych Komendy, internetowego magazynu policjantów i pracowników Policji województwa łódzkiego ,,Policja Łódzkie".

### § 31. Do zadań Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa informacji w Komendzie, w szczególności:
   1. bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
   2. bezpieczeństwa danych osobowych, bezpieczeństwa informacji podlegających ochronie na podstawie innych regulacji bądź procedur wewnętrznych;
2. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez opracowywanie, wdrażanie oraz kontrolę przestrzegania procedur i zasad wynikających z przepisów prawa i obowiązujących dokumentów SWBS i PBE dla tych systemów;
3. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Komendzie, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
5. prowadzenie w imieniu Komendanta kontroli obszaru ochrony informacji w jednostkach podległych;
6. opracowywanie i aktualizowanie, wymagających akceptacji Komendanta, procedur postępowania z materiałami niejawnymi, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, a także nadzorowanie jego realizacji;
7. prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz ochrony danych osobowych;
8. prowadzenie postępowań sprawdzających wobec:
   1. policjantów, pracowników, kandydatów do służby i pracy w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Łodzi, Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu,
   2. kierowników jednostek podległych i ich zastępców;
9. obsługa Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone" ;
10. prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
11. opiniowanie projektów decyzji Komendanta w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach podległych; .
12. opracowywanie wystąpień w sprawie zgody na jednorazowe udostępnienie dokumentów niejawnych osobom nieposiadającym poświadczenia bezpieczeństwa;
13. opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach dotyczących zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek podległych;
14. prowadzenie, na polecenie Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, czynności na podstawie art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
15. koordynowanie i nadzór nad czynnościami realizowanymi przez komórki organizacyjne Komendy w związku z akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych;
16. udział we wdrażaniu rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz konsultowanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa tych systemów ;
17. wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych;
18. realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
19. realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 20l8 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) i aktów wykonawczych, w tym przewidzianych dla inspektora ochrony danych;
20. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Komendzie;
21. przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendy w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań wydziału;
22. prowadzenie aktualnego wykazu zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Komendant oraz ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania tych danych;
23. współpraca z lokalną Delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
24. prowadzenie kancelarii tajnej w Komendzie, koordynowanie i nadzorowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej Komendy odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych;
25. prowadzenie archiwum Komendy, w tym:
    1. gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczenie zasobu archiwalnego,
    2. przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowobadawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych,
    3. udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji,
    4. sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów,
    5. prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami. prokuratorami. Instytutem Pamięci Narodowej Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, jednostkami administracji zespolonej i samorządowej w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego,
    6. prowadzenie szkoleń i instruktarzy dla policjantów i pracowników Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi, Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu z zakresu archiwizowania ' dokumentacji.
    7. sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji powstającej w toku działania Komendy i jednostek podległych,
    8. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii ,,B" oznaczonej symbolem ,,B" i ,,BE", której obowiązkowy okres przechowywania upłynął,
    9. weryfikowanie i sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii ,,B" oznaczonej symbolem ,,BC", sporządzanych przez komórki organizacyjne,
    10. prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie właściwego funkcjonowania składnic akt usytuowanych na obszarze terytorialnym działania Komendanta,
    11. sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii ,,B" oznaczonej symbolem ,,B" i ,,BE" sporządzanych w składnicach akt jednostek podległych;
    12. przeprowadzanie czynności kontrolnych, wynikających z nadzoru nad funkcjonowaniem składnic akt jednostek podległych;
    13. opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego.
26. zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy, a w szczególności:
    1. zarządzanie służbą ochronną,
    2. tworzenie bądź opiniowanie planu ochrony fizycznej dla obiektów Komendy, udział we wdrażaniu i utrzymywaniu procedur wynikających z tego planu;
27. koordynowanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach podległych procesu udostępniania informacji i materiałów niejawnych na potrzeby sądów, prokuratur i innych uprawnionych podmiotów.

### § 32. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

1. organizowanie, utrzymywanie i modernizowanie systemów łączności i informatyki, wykorzystywanych w jednostkach podległych;
2. organizowanie łączności i informatyki w stanach kryzysowych oraz na czas operacji policyjnych;
3. organizowanie, rozwijanie i utrzymywanie infrastruktury łączności i informatyki w ramach zintegrowanych systemów wspomagania dowodzenia w podległych jednostkach powiatowych (miejskich) Policji;
4. współdziałanie z innymi służbami, jednostkami Policji oraz instytucjami administracji rządowej oraz samorządowej w zakresie organizacji łączności i informatyki;
5. realizowanie określanych przez właściwą merytorycznie komórkę Komendy Głównej Policji celów i zadań dotyczących systemów łączności i informatyki oraz nadzór nad ich realizacją w jednostkach podległych;
6. standaryzacja systemów i urządzeń łączności i informatyki zgodnie z obowiązującymi w Policji wymaganiami standaryzacyjnymi i określanie kierunków ich dalszego rozwoju;
7. utrzymywanie w stanie sprawności technicznej sprzętu łączności informatyki;
8. prowadzenie i organizowanie lokalnego Punktu Rejestracji w celu zarządzania uprawnieniami użytkowników do policyjnych systemów informatycznych;
9. zapewnienie bezpieczeństwa systemów łączności i informatyki;
10. zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek powiatowych (miejskich) Policji w sprzęt oraz usługi łączności informatyki w ramach gospodarki finansowej;
11. prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu i materiałów łączności informatyki;
12. prowadzenie ewidencji majątkowych sprzętu telekomunikacyjnego i informatycznego oraz odpowiedzialność w tym zakresie;
13. organizowanie Poczty Specjalnej w celu obsługi przesyłek pocztowych jednostek podległych oraz innych uprawnionych podmiotów;
14. wysyłanie i odbieranie przesyłek realizowanych przez operatora pocztowego dla Komendy;
15. nadawanie, odbieranie i przekazywanie dokumentów zawierających informację niejawną za pomocą systemu łączności niejawnej (szyfrogramu) w trybie całodobowym;
16. realizacja zadań Operatora OCSŁR-P na obszarze działania Komendanta we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
17. realizacja w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej jednostki zadań Operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej O ST112 ;
18. utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci Łączności Rządowej.

### § 33. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

1. planowanie i zaopatrywanie w sprzęt transportowy komórek organizacyjnych Komendy, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znaj dujących się na terenie działania Komendy;
2. przygotowywanie sprzętu transportowego do użytkowania, w szczególności poprzez rejestrowanie, oznakowanie i wyposażanie pojazdów uprzywilejowanych w ruchu oraz oznaczanie ich numerami taktycznymi;
3. sprawowanie nadzoru nad gospodarką, organizowanie i dokonywanie przeglądów stanów utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza obsługowo - naprawczego w komórkach organizacyjnych Komendy, jednostkach podległych oraz komórkach organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji, znajdujących się na terenie działania Komendy ;
4. wydawanie zezwoleń na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych policjantom i pracownikom Komendy oraz jednostek podległych, prowadzenie ewidencji wypadków i kolizji drogowych z udziałem służbowego sprzętu transportowego;
5. przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych i realizacja umów na zakup sprzętu transportowego, materiałów pędnych i smarów, części zamiennych i materiałów do obsługi i napraw sprzętu transportowego.

### § 34. Do zadań Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

1. planowanie, zakup, dystrybucja oraz prowadzenie gospodarki magazynowej składników majątkowych na rzecz Komendy, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy w sprawach:
   1. uzbrojenia.
   2. umundurowania i wyposażenia specjalnego,
   3. sprzętu techniki kryminalistycznej i ruchu drogowego,
   4. sprzętu kwaterunkowo-biurowego,
   5. sprzętu gospodarczego,
   6. sprzętu i wyposażenia działu żywnościowego,
   7. druków i formularzy służbowych,
   8. sprzętu kulturalno-oświatowego i sportowo-szkoleniowego;
2. prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej i ilościowo-wartościowej składników majątkowych pozostających w użytkowaniu komórek organizacyjnych Komendy, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji znajdujących się na obszarze działania Komendy;
3. prowadzenie działalności obsługowo-naprawczej na bazie stanowisk własnych i jednostek organizacyjnych Policji na obszarze kraju, a także zlecanie tych usług podmiotom zewnętrznym;
4. prowadzenie gospodarki magazynowej, w tym:
   1. dokonywanie okresowych przeglądów,
   2. konserwacja sprzętu;
5. prowadzenie okresowych przekwalifikowań i wybrakowań sprzętu wymienionego w punkcie 1.

### § 35. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

1. planowanie, przygotowywanie i realizowanie zadań inwestycyjnych i remontowych dla jednostek podległych. w tym zapewnienie nadzoru nad ich realizacją w sposób zgodny z przepisami Prawa budowlanego;
2. przygotowywanie i realizowanie zadań remontowo-konserwacyjnych w obiektach Komendy;
3. planowanie i realizowanie wydatków budżetowych ponoszonych w ramach działalności wydziału oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontów;
4. zapewnienie bazy lokalowej na potrzeby jednostek podległych i ich ewidencja;
5. prowadzenie gospodarki nieruchomościami Komendy oraz regulowanie stanów prawnych nieruchomości;
6. prowadzenie działań związanych z bieżącym funkcjonowaniem obiektów będących we władaniu komendy, dostawą mediów, racjonalnym prowadzeniem gospodarki energetycznej i cieplnej, utrzymaniem właściwego stanu technicznego i sanitarno-higienicznego, a także wywozem nieczystości;
7. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej składników majątkowych oraz odpowiedzialność w tym zakresie:
8. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach mieszkaniowych;
9. administrowanie zasobami mieszkaniowymi będącymi w dyspozycji Komendanta;
10. prowadzenie obsługi mieszkaniowej policjantów;
11. opracowywanie dokumentacji do przeprowadzenia procedur przetargowych w zakresie właściwości wydziału
12. organizowanie i realizowanie zadań związanych z ochroną środowiska w Komendzie i jednostkach podległych;
13. wykonywanie prac porządkowych w pomieszczeniach i na terenach zewnętrznych należących do Komendy.

### § 36. Do zadań Wydziału Psychologów należy w szczególności:

1. udzielanie pomocy psychologicznej, pierwszej pomocy emocjonalnej policjantom i pracownikom Policji oraz prowadzenie z nimi psychoterapii;
2. prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na profilaktykę chorób i zaburzeń oraz promocję zdrowia psychicznego;
3. przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz kandydatów na określone stanowiska służbowe w Policji lub do określonych komórek organizacyjnych;
4. udział w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
5. pomoc w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych, w szczególności sporządzanie portretów psychologicznych nieznanych sprawców oraz pomoc w realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych
6. współdziałanie w czynnościach administracyjno-porządkowych, w szczególności udział w negocjacjach w charakterze konsultanta.

### § 37 Do zadań Sekcji do spraw Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych należy w szczególności:

1. prowadzenie działań umożliwiających udział Komendy i jednostek podległych w programach finansowanych z funduszy pomocowych;
2. pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w tym zakresie;
3. koordynowanie i monitorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych związanych z realizacją zadań z zakresu funduszy pomocowych;
4. wykonywanie czynności z:wiązanych z udzielaniem zamówień publicznych w Komendzie oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w tym zakresie;
5. obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
6. opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych i sprawozdań wymaganych przepisami;
7. opracowywanie wewnętrznych projektów aktów prawnych niezbędnych dla realizacji zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych i pozyskiwania środków z funduszy pomocowych w Komendzie.

### § 38. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

1. zapewnienie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, w tym sporządzanie opinii prawnych;
2. zastępstwo procesowe Komendanta przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;
3. udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi oraz Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu w zakresie stosowania prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
4. analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych zadaniami wykonywanymi przez Policję;
5. analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;
6. uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi wiążą się zobowiązania oraz prawa majątkowe;
7. inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylenia lub wydania nowych aktów prawnych;
8. nadzorowanie i koordynowanie prawidłowego przebiegu drogi legislacyjnej wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Komendanta;
9. prowadzenie rejestru oraz zbiorów ewidencyjnych wewnętrznych aktów prawnych i upoważnień Komendanta oraz wewnętrznych aktów prawnych Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego Policji i innych.

### § 39. Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

1. koordynowanie i organizowanie kontaktów policjantów z przedstawicielami lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich środków masowe go przekazu;
2. informowanie mediów o bieżących zdarzeniach kryminalnych, zadaniach i planowanych przedsięwzięciach realizowanych przez jednostki podległe, reagowanie na krytykę pracy Policji zgodnie z unormowaniami prawa prasowego;
3. przedstawianie mediom przykładów współpracy Policji ze społeczeństwem, prezentowanie osiągnięć Komendy i jednostek podległych oraz realizowanie za pośrednictwem mediów prewencji kryminalnej;
4. zamieszczanie w środkach masowego przekazu komunikatów jednostek podległych o bieżących zdarzeniach kryminalnych i poszukiwaniach osób ;
5. kształtowanie pozytywnego obrazu Policji w społeczeństwie poprzez realizację polityki informacyjnej Komendanta;
6. opracowywanie strategii dotyczącej zakresu i rodzaju udzielanych mediom informacji w przypadkach poważnych zagrożeń lub wydarzeń nadzwyczajnych ;
7. zapewnienie obsługi prasowej Komendanta oraz Komendanta Miejskiego Policji w Łodzi,

### § 40. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

1. kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Łodzi oraz Ośrodku Szkolenia Policji w Lodzi z siedzibą w Sieradzu;
2. bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
3. udział w prowadzeniu postępowań powypadkowych dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Łodzi oraz Ośrodku Szkolenia Policji w Lodzi z siedzibą w Sieradzu;
4. sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Łodzi oraz Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom występującym w środowisku służby i pracy oraz poprawę warunków służby i pracy;
5. doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w zakresie organizacji i metod służby i pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe;
6. udział w identyfikacji zagrożeń występujących na stanowiskach służby i pracy oraz udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach służby i pracy Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi oraz Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu;
7. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Łodzi oraz Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu;
8. współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
9. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem i higieną służby i pracy.

### § 41. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należą w szczególności:

1. reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami Policji, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
2. propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w jednostkach Policji i komórkach organizacyjnych Policji;
3. współdziałanie z jednostkami Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
4. monitorowanie działań Komendy i jednostek Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
5. opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
6. identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
7. nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
8. monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form nieludzkiego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich, zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
9. inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań jednostek Policji w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
10. wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowe1 przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w jednostkach Policji;
11. udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w jednostkach Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji i zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
12. współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
13. inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
14. udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
15. informowanie Rzecznika Prasowego Komendy oraz Wydziału Komunikacji Społecznej Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegana zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
16. opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
17. przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

### § 42. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Dyscyplinarnych należy w szczególności:

1. realizowanie w ramach kompleksowych przedsięwzięć czynności analityczno-diagnostycznych, połączonych z prowadzonymi we współdziałaniu z Wydziałem Kadr i Szkolenia Komendy działaniami naprawczymi o charakterze systemowym w obszarze odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów;
2. podejmowanie z Naczelnikiem Wydziału Kadr i Szkolenia oraz Koordynatorem Zespołu Prawnego Komendy działań na rzecz szkolenia w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego rzeczników dyscyplinarnych garnizonu łódzkiego oraz komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa łódzkiego jako przełożonych dyscyplinarnych;
3. badanie, w zależności od potrzeb, wszystkich lub wybranych z uwagi na charakter lub przyjęte priorytety, prowadzonych w garnizonie łódzkim postępowań dyscyplinarnych oraz czynności wyjaśniających pod względem taktyki i rytmiki oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

### § 43. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrzne go należy w szczególności:

1. wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności i doradcze ;
2. terminowe sporządzanie i przedkładanie rocznego planu audytu wewnętrznego, Sprawozdania z wykonania planu audytu oraz pozostałych dokumentów sprawozdawczych organom określonym przepisami regulującymi zasady funkcjonowania audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.

## ROZDZIAŁ 5

## Przepisy przejściowe i końcowe

### § 44. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

1. do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
2. w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu;
3. w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu,

### 2. Karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy oraz szczegółowe zakresy zadań sporządzone w oparciu o regulamin o którym mowa w § 45 zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

### § 45. Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi z dnia 11 czerwca 2014 r. ze zmianami.

### § 46. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

# Podpisano: Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi insp. Andrzej Łapiński

# W porozumieniu: Komendant Główny Policji gen. insp. Jarosław Szymczyk

# z upoważnienia Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji nadinsp. dr Andrzej Szymczyk

## UZASADNIENIE

Wydanie nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi podyktowane jest utratą czytelności obecnie obowiązującego regulaminu, na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian regulaminami zmieniającymi:

* regulaminem z dnia 8 lipca 2014 r.,
* regulaminem z dnia 29 września 2014 r.,
* regulaminem z dnia 8 maja 2015 r.,
* regulaminem z dnia 6 listopada 2015 r.,
* regulaminem z dnia 12 kwietnia 2016 r.,
* regulaminem z dnia 30 stycznia 2017 r.,
* regulaminem z dnia 6 kwietnia 2017 r.,
* regulaminem z dnia 17 października 2017 r.
* i regulaminem z dnia 27 marca 2018 r.

Ponadto wynikiem dogłębnej analizy zadań Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi jest dostosowanie katalogów do zadań faktycznie realizowanych, a także doprecyzowanie brzmienia oraz dostosowanie ich treści do obowiązujących przepisów.

Zasadnicze zmiany obejmują: Sztab Policji, Wydział Prewencji, Wydział Ruchu Drogowego, Wydział Konwojowy, Wydział Finansów, Wydział Łączności i Informatyki, Wydział Psychologów oraz Sekcji do spraw Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.